



## TIETOSUOJASELOSTE

### 1 Yleistä

Tällä tietosuojaselosteella annetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä tietosuoja-asetus) sekä kansallisen tietosuojalain edellyttämiä tietoja yhtäältä rekisteröidylle, kuten rekisterinpitäjän asiakkaalle tai henkilöstölle, ja toisaalta valvovalle viranomaiselle.

### 2 Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Länsi-Suomen Osuuspankki  
Käyntiosoite: Yrjönkatu 22, 28100 Pori  
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö: Katri Sildén  
Puhelinnumero: 010 25 70170  
Sähköpostiosoite: [katri.silden@op.fi](mailto:katri.silden@op.fi)

### 3 Tietosuojavastaavan yhteystiedot

OP Ryhmän tietosuojavastaava  
OP Ryhmä  
Postiosoite: PL 308, 00013 OP  
Sähköpostiosoite: [tietosuoja@op.fi](mailto:tietosuoja@op.fi)

### 4 Rekisterin nimi ja rekisteröidy<sup>1</sup>

Asiantuntijakeskus BEPOPn rekisteri  
Rekisteröitynä ovat toimistohotelli Wörkin, kokoustilojen, torikojujen tai muiden asiantuntijakeskuksen tilojen varaajat sekä uutiskirjeen ja BEPOPin sisäisen tiedotteen tilaajat.  
Rekisteriin tallennetaan varaajien yhteystiedot sekä uutiskirjeen tilaajien yhteystiedot.

### 5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet

#### 5.1 Käsittelyn tarkoitukset

Wörkin tilojen ja toripöytien vuokraaminen sekä uutiskirjeen lähettäminen edellyttää yhteystietojen käsittelyä. Tietoja käsitellään palveluiden edellä mainittujen tuottamiseksi. Tietoja voidaan käyttää myös markkinointi- ja viestintätarkoituksiin, jos asiakas on antanut tähän suostumuksensa.

Henkilötietojen käyttötarkoituksiin kuuluvat:

- asiakaspalvelu sekä asiakassuhteen hoito ja kehittäminen, mukaan lukien asiakasviestintä
  - palvelujen tuottaminen ja toimittaminen sekä kehittäminen ja laadunvarmistus
  - liiketoiminnan kehittäminen
  - palvelujen käytön seuranta ja analysointi sekä asiakkaiden segmentointi, jotta rekisterinpitäjä pystyy tarjoamaan käyttäjille muun muassa personoitua sisältöä palveluissa
  - mielipide- ja markkinatutkimukset
  - suoramarkkinointi
  - markkinoinnin ja mainonnan kohdentaminen
  - lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten velvoitteiden hoitaminen
- 
-

- riskienhallinta
- palvelujen turvallisuuden varmistaminen ja väärinkäytösten selvittäminen

## 5.2 Käsittelyn oikeusperusteet

Alla on kuvattu rekisterin käyttämät henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet sekä esimerkkejä kullakin perusteella suoritettavasta käsittelystä.

Oikeusperuste	Esimerkki
Sopimussuhde tai sopimuksen tekemistä edeltävät toimenpiteet	Rekisterissä käsitellään henkilötietoja pääasiassa henkilön tekemän varauksen tai uutiskirjetilauksen perusteella.
Suostumus	Suoramarkkinointi sähköistä kanavaa käyttäen perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

## 6 Henkilötietoryhmät

Henkilötietoryhmä	Ryhmän tietosisältö
Perustiedot	Rekisteröidyn nimi Rekisteröidyn yhteystiedot
Suostumukset	Rekisteröidyn antamat, henkilötietojen käsittelyä koskevat suostumukset ja kiellot liittyen suoramarkkinointiin.
Sopimus- ja tuotetiedot	Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisten sopimusten tiedot Rekisteröidyn hankkimien tuotteiden ja palvelujen tiedot
Asiakastapahtumatiedot	Asiakassuhteen hoitamiseen liittyvät tehtävät ja tapahtumat
Käyttäytymistiedot (ml. evästeillä ja muilla vastaavilla teknologioilla kerätyt tiedot)	Rekisteröidyn verkkokäyttäytymisen ja palvelujen käytön seuranta esimerkiksi evästeiden avulla. Kerättyjä tietoja voivat olla esimerkiksi käyttäjän selailema sivu, laitteen malli, yksilöllinen laite- ja/tai eväsetunniste, kanava, kuten sovellus, mobiiliseläin tai internetselain, selaimen versio, IP-osoite, istuntotunniste, istunnon aika ja kesto sekä näytön tarkkuus ja käyttöjärjestelmä.

## 7 Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

### 7.1 Tietojen luovutuksensaajat

Henkilötietoja voidaan luovuttaa lain sallimissa puitteissa viranomaisille, esimerkiksi Suomen verohallinnolle.

Luovuttaessaan rekisteriin kuuluvia henkilötietoja rekisterinpitäjä ottaa huomioon velvoittavan lainsäädännön vaatimukset, ml. rekisterinpitäjään kohdistuvat salassapitovelvoitteet.

### 7.2 Tietojen siirto alihankkijoille

Rekisterinpitäjä käyttää alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja sen lukuun. Rekisterinpitäjä tekee tällaisten alihankkijoiden kanssa asianmukaiset henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimukset.

Alihankkijat tuottavat rekisterinpitäjälle mm. tietoteknisiä palveluja. Osa käytetyistä alihankkijoista voi olla muita OP Ryhmän yhteisöjä.

### 7.3 Kansainväliset tiedonsiirrot

Rekisterinpitäjä ei siirrä tämän rekisterin tietoja EU:n / ETA:n ulkopuolelle.

## 8 Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän lukuun toimiva alihankkija käsittelevät henkilötietoja sopimussuhteen / asiakassuhteen voimassaolon ajan. Sopimussuhteen / asiakassuhteen päätyttyä rekisterinpitäjän alihankkija poistaa tai anonymisoi tiedot noin 5 vuoden kuluttua noudattamiensa poistoprosessien mukaisesti.

Potentiaalisten asiakkaiden henkilötietoja rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän lukuun toimiva alihankkija käsittelevät korkeintaan vuoden ajan laskettuna siitä, kun rekisteröity viimeksi aktiivisella toimenpiteellään on osoittanut kiinnostusta rekisterinpitäjän tuotteita tai palveluja kohtaan.

Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän lukuun toimiva alihankkija voivat käsitellä sopimussuhteen päätyttyä henkilötietoja suoramarkkinointitarkoituksiin soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

Henkilötiedot ovat tallennettuna rekisterinpitäjän lukuun toimivan alihankkijan tietokantaan, johon on pääsy järjestelmän ylläpidolla sekä Wörkin asiakaspalvelulla. Järjestelmän ylläpidolla on pääsy koko järjestelmään. Asiakaspalvelulla on pääsy niihin tietoihin, jotka ovat näkyvissä varausjärjestelmän hallintakäyttöliittymässä. Tietokanta ei ole kryptattu. Tietojärjestelmä on kokonaan Suomessa, eikä tietoja luovuteta tai käsitellä Suomen ulkopuolella. Henkilötiedot tallentuvat lisäksi pitkäaikaissäilytykseen palveluntarjoajan (Scene Group Oy) backup-järjestelmään.

Järjestelmä ei sisällä automaatiota henkilötietojen käsittelyyn, anonymisointiin, eikä poistamiseen. Kaikki henkilötietoihin ja varauksiin liittyvä raportointi ja poistaminen suoritetaan järjestelmän ylläpidon toimesta järjestelmän tietokantatasolla.

## 9 Henkilötietojen lähteet ja päivittäminen

Henkilötietoja kerätään pääasiassa rekisteröidyltä itseltään. Henkilötietoja voidaan kerätä myös, kun rekisteröity käyttää tiettyjä rekisterinpitäjän palveluja, kuten verkkopalvelut.

## 10 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjän vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei tai onko niitä käsitelty.

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tämän asiakirjan tiedot sekä jäljennös käsiteltävistä ja käsitellyistä henkilötiedoista.

Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen hallinnollisen maksun rekisteröidyn pyytämistä lisäjäljennöskappaleista. Mikäli rekisteröity tekee pyynnön sähköisesti, eikä hän ole pyytänyt muuta toimitusmuotoa, tiedot toimitetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa edellyttäen, että tiedot voidaan toimittaa tietoturvalisella tavalla.

Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan tai poistamaan henkilötietojaan ja hän voi kieltää henkilötietojensa käsittelyn suoramarkkinointitarkoituksiin.

Tietosuoja-asetuksen soveltamisen alettua rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä. Lisäksi rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa tietosuoja-asetukseen perustuen.

Kaikki tässä mainitut pyynnöt tulee toimittaa yllämainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus valvontaviranomaiselle.

## 11 Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja suostumuksen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen sen peruuttamista suoritetun suostumusperusteisen käsittelyn lainmukaisuuteen. Suostumuksen peruuttaminen voi kuitenkin vaikuttaa palvelun käytettävyyteen ja toiminnallisuuksiin.

## 12 Miten rekisterin suojaus on järjestetty

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja turvallisella ja lainsäädännön vaatimukset täyttävällä tavalla. Se on huolellisesti arvioinut käsittelytoimiin liittyvät mahdolliset riskit ja ryhtynyt tarvittaviin toimenpiteisiin näiden riskien hallitsemiseksi.

Rekisterinpitäjä on suojannut tiedot asianmukaisesti teknisesti ja organisatorisesti. Rekisterin suojauksessa käytetään mm. seuraavia keinoja:

- laitteistojen ja tiedostojen suojaus
- käyttäjien tunnistus
- käyttövaltuudet
- käsittelyn ohjeistus ja valvonta

Rekisterinpitäjä edellyttää myös rekisterinpitäjän lukuun toimivilta alihankkijoiltaan ja muilta yhteistyökumppaneiltaan käsiteltävien henkilötietojen asianmukaista suojaamista.